

## CODICE DI CONDOTTA PER I FORNITORI

Versione	Data	Note
1	19 dicembre 2025	Approvato dal Consiglio di Amministrazione

## SOMMARIO

<b>PREMESSA</b>	<b>3</b>
<b>SCOPO</b>	<b>3</b>
<b>AMBITO DI APPLICAZIONE</b>	<b>3</b>
<b>PRINCIPI E IMPEGNI</b>	<b>3</b>
1. Diritti umani e condizioni di lavoro	4
2. Ambiente	5
3. Etica aziendale e condotta responsabile negli affari	6
<b>SISTEMA DI CONTROLLO E MONITORAGGIO DELL'APPLICAZIONE DEL CODICE</b>	<b>9</b>
<b>PROVVEDIMENTI E MISURE IN CASO DI VIOLAZIONE</b>	<b>9</b>
<b>SEGNALAZIONE E INDAGINE</b>	<b>9</b>
<b>STATO DEL CODICE</b>	<b>9</b>
<b>CONFERMA DI RICEZIONE ED ACCETTAZIONE</b>	<b>10</b>

## PREMESSA

A.A.G. STUCCHI persegue l'eccellenza nel mercato in cui opera attraverso uno Sviluppo Sostenibile, tutelando l'Ambiente e la Sicurezza delle persone e promuovendo una cultura dell'integrità e del rispetto dell'Etica Sociale. A.A.G. STUCCHI si impegna a mantenere relazioni trasparenti e responsabili, a rispettare gli impegni assunti e ad investire nello sviluppo delle competenze delle Persone, affinché prodotti, processi e collaborazioni rispondano ai più elevati standard qualitativi. Attraverso il coinvolgimento dei propri Collaboratori, Clienti, Partner e Fornitori, l'azienda mira a generare valore duraturo per le Persone e per la Comunità, in un'ottica di crescita sostenibile.

A.A.G. STUCCHI richiede ai propri fornitori di operare in coerenza con i principi che guidano l'azienda, tra cui, a titolo di esempio, il rispetto dei diritti umani e dei lavoratori, la tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, la protezione dell'ambiente e la prevenzione della corruzione. La qualifica e la continuità del rapporto di fornitura non si basano quindi soltanto sulla qualità e competitività dei prodotti e servizi offerti, ma anche sulla capacità del Fornitore di aderire agli impegni e ai valori etici indicati nel presente Codice di Condotta per i Fornitori. Solo i fornitori che dimostrano tale allineamento possono instaurare e mantenere una collaborazione solida e duratura con A.A.G. STUCCHI.

## SCOPO

Il presente Codice di Condotta per i Fornitori ("Codice") stabilisce i valori, i principi e gli standard minimi di comportamento richiesti a tutti i fornitori, subfornitori, partner commerciali e al loro personale coinvolto nelle attività svolte per A.A.G. STUCCHI (di seguito, la "Società"). Il Codice integra le clausole contrattuali e i requisiti tecnici applicabili e costituisce una condizione obbligatoria per l'instaurazione e il mantenimento del rapporto di fornitura.

## AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente Codice si applica a tutti i fornitori, diretti e indiretti, di beni e servizi, nonché ai subappaltatori e a tutto il relativo personale coinvolto nelle attività svolte per la Società (di seguito, "Fornitori").

I Fornitori sono tenuti a diffondere internamente ed esternamente i principi e gli impegni descritti nel presente Codice in modo da garantire che i contenuti siano compresi, applicati e adeguatamente comunicati ai propri dipendenti e ai propri fornitori.

## PRINCIPI E IMPEGNI

Condizione essenziale per collaborare con la Società è che i Fornitori esercitino le proprie attività nel rispetto delle leggi applicabili nei Paesi in cui operano e degli obblighi derivanti dagli accordi contrattuali e dagli impegni formalmente sottoscritti.

## 1. Diritti umani e condizioni di lavoro

A.A.G. STUCCHI richiede ai propri Fornitori di garantire condizioni di lavoro dignitose, sicure e rispettose dei diritti fondamentali di tutte le persone coinvolte nelle proprie attività e nella catena di fornitura. I Fornitori devono adottare politiche e comportamenti coerenti con le Convenzioni dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro (OIL), riconoscendo il lavoro come espressione della dignità umana.

### 1.1 Dignità e rispetto della persona

Ogni lavoratore deve essere trattato con rispetto, correttezza e umanità. Sono proibiti abusi fisici, psicologici o verbali, minacce, intimidazioni, punizioni corporali o trattamenti degradanti. I Fornitori devono favorire relazioni professionali fondate sulla cortesia, l'ascolto e la tutela della dignità dell'individuo, riconoscendo la centralità della persona nel contesto lavorativo.

### 1.2 Divieto di lavoro minorile

Il Fornitore deve impedire l'impiego di minori al di sotto dell'età minima consentita dalla legge e dalle Convenzioni OIL. Qualora lavoratori giovani, comunque in età lavorativa, siano presenti, devono essere adottati strumenti per proteggerne sviluppo, salute e istruzione, vietando loro mansioni pericolose, turni notturni o carichi di lavoro eccessivi.

### 1.3 Divieto di lavoro forzato e traffico di esseri umani

È vietato qualsiasi lavoro svolto sotto coercizione, minaccia o per indebito vincolo economico. Il Fornitore non deve trattenere documenti personali, limitare la libertà di movimento o imporre penali per la cessazione del rapporto di lavoro. Inoltre, deve adottare misure per prevenire e contrastare qualsiasi forma di traffico di esseri umani nella propria catena di fornitura.

### 1.4 Libertà di associazione e contrattazione collettiva

I lavoratori devono essere liberi di aderire a sindacati o rappresentanze dei lavoratori senza discriminazioni né ritorsioni. Il Fornitore deve favorire relazioni industriali improntate al dialogo trasparente, garantendo la possibilità di negoziare collettivamente le condizioni di lavoro e di segnalare problematiche senza timore.

### 1.5 Parità di trattamento e non discriminazione

In tutte le fasi del rapporto di lavoro (assunzione, formazione, avanzamento, retribuzione e cessazione), è vietata ogni forma di discriminazione basata su genere, identità di genere, età, etnia, nazionalità, religione, condizione di salute, orientamento sessuale, stato civile o qualsiasi altro fattore non legato alla prestazione lavorativa. Il Fornitore deve promuovere un ambiente inclusivo, che valorizzi la diversità come risorsa.

### 1.6 Condizioni di lavoro eque

Gli orari di lavoro, le pause, i riposi settimanali e il ricorso agli straordinari devono rispettare le normative locali e gli standard internazionali. La retribuzione deve essere equa, proporzionata alle mansioni svolte e sufficiente a garantire un tenore di vita dignitoso. I lavoratori devono ricevere

contratti chiari e trasparenti, con indicazione comprensibile dei diritti e delle condizioni applicate. È incoraggiata l'adozione di misure di welfare e sostegno al benessere lavorativo.

### 1.7 Salute e sicurezza sul lavoro

Il Fornitore deve garantire un ambiente di lavoro sicuro, implementando sistemi di gestione della sicurezza, valutazione preventiva dei rischi, formazione periodica e procedure di emergenza. Devono essere forniti gratuitamente dispositivi di protezione individuale. La prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali deve essere una priorità e parte integrante della cultura aziendale. La tutela riguarda non solo i dipendenti diretti, ma anche personale in appalto e lavoratori temporanei.

### 1.8 Tutela della privacy e protezione dei dati personali

I Fornitori devono garantire la riservatezza e la protezione dei dati personali di tutti i dipendenti e collaboratori della Società, assicurando che le informazioni raccolte siano trattate esclusivamente per finalità legittime e in conformità con le normative applicabili. L'accesso ai dati deve essere limitato al personale autorizzato, adeguatamente formato, e protetto mediante misure tecniche e organizzative idonee.

## 2. Ambiente

A.A.G. STUCCHI richiede ai propri Fornitori di operare nel rispetto dell'ambiente, utilizzando le risorse in modo responsabile, prevenendo l'inquinamento e tutelando gli ecosistemi. Ai Fornitori è richiesto di impegnarsi nel miglioramento continuo delle proprie prestazioni ambientali e nella riduzione degli impatti legati alle attività, ai prodotti, ai servizi e alla catena di fornitura.

### 2.1 Conformità alle norme ambientali

I Fornitori devono rispettare tutte le leggi e regolamenti ambientali applicabili, e attenersi alle autorizzazioni e prescrizioni previste. Inoltre, devono adottare sistemi interni in grado di monitorare la conformità e prevenire incidenti o danni ambientali. In caso di violazioni o eventi ambientali rilevanti, devono essere intraprese misure correttive tempestive e, quando previsto, deve essere effettuata comunicazione alle autorità competenti.

### 2.2 Prevenzione dell'inquinamento

I Fornitori devono impegnarsi a ridurre le emissioni in atmosfera, nelle acque e nel suolo, nonché la produzione di sostanze pericolose. I processi produttivi devono essere organizzati in modo da minimizzare dispersioni e contaminazioni. Le attrezzature devono essere mantenute in buono stato per prevenire perdite, sversamenti o guasti.

### 2.3 Uso efficiente delle risorse ed energia

I Fornitori devono utilizzare in modo efficiente le risorse naturali (materie prime, acqua ed energia) e impegnarsi nella riduzione di sprechi, consumi ed emissioni di gas a effetto serra. Quando possibile, devono essere adottate tecnologie più sostenibili e privilegiato l'uso di energia da fonti rinnovabili.

## 2.4 Gestione dei rifiuti e promozione dell'economia circolare

I rifiuti devono essere gestiti in modo conforme alla normativa, dando priorità a riciclo e recupero. Lo smaltimento è consentito solo tramite operatori autorizzati e tracciabili. I Fornitori devono impegnarsi a ridurre la produzione di scarti e a favorire l'uso di materiali riciclati o riciclabili.

## 2.5 Gestione delle sostanze pericolose

Eventuali sostanze chimiche pericolose devono essere identificate e gestite in modo sicuro, con corretta etichettatura, stoccaggio, utilizzo e smaltimento. Devono essere adottate misure atte a prevenire rischi per la salute dei lavoratori e per l'ambiente. È incoraggiato l'impiego di sostanze alternative meno nocive.

## 2.6 Tutela della biodiversità

Le attività dei Fornitori non devono compromettere habitat naturali o aree protette. Qualora operino in zone sensibili, devono valutare preventivamente gli impatti ambientali e adottare misure di prevenzione e compensazione. È richiesto l'impegno a preservare gli ecosistemi e le specie viventi.

# 3. Etica aziendale e condotta responsabile negli affari

A.A.G. STUCCHI richiede ai propri Fornitori di operare con integrità, responsabilità e trasparenza, adottando comportamenti che tutelino la correttezza commerciale, la concorrenza leale e la fiducia reciproca.

È richiesto il rispetto pieno della normativa vigente e dei più elevati standard etici, al fine di prevenire condotte lesive dell'integrità dell'azienda, del mercato e della collettività.

## 3.1 Integrità e comportamento etico

I Fornitori devono svolgere la propria attività in modo onesto e professionale, assumendo decisioni basate su principi di correttezza e responsabilità. Ogni rapporto commerciale deve essere fondato sulla trasparenza, sulla collaborazione e sul rispetto degli impegni assunti. È vietata qualsiasi condotta ingannevole, fraudolenta o mirata a ottenere vantaggi indebiti.

## 3.2 Prevenzione della corruzione e delle pratiche corruttive

Il Fornitore deve prevenire e contrastare ogni forma di corruzione, concussione, estorsione o pagamento improprio, sia diretto che tramite terzi. È vietato offrire, promettere o accettare denaro, favori, regali, benefici o qualsiasi altra utilità che possa influenzare impropriamente decisioni o comportamenti. Devono essere adottate procedure interne per identificare, prevenire e segnalare possibili situazioni di rischio.

## 3.3 Conflitti di interesse

Il Fornitore deve evitare situazioni in cui interessi personali, familiari o finanziari possano interferire o sembrare interferire con la correttezza e imparzialità delle attività svolte per la Società. Eventuali conflitti di interesse reali o potenziali devono essere comunicati tempestivamente e gestiti in modo trasparente.

### 3.4 Concorrenza leale

Il Fornitore deve rispettare le norme sulla concorrenza e sull'antitrust, evitando pratiche quali fissazione dei prezzi, divisione dei mercati, abuso di posizione dominante o altre condotte anticoncorrenziali. Le attività commerciali devono essere improntate a correttezza, meritocrazia e rispetto del mercato.

### 3.5 Protezione della Proprietà Intellettuale, Riservatezza e Uso Corretto dei Beni Aziendali

I Fornitori devono rispettare e tutelare i diritti di proprietà intellettuale e industriale della Società, comprese tecnologie, marchi, disegni, documentazione tecnica, processi produttivi, software e ogni altra informazione protetta o riservata. Le informazioni, i dati e i materiali ricevuti dalla Società devono essere utilizzati esclusivamente per le finalità legate alle attività contrattuali e non possono essere copiati, divulgati o trasferiti a terzi senza preventiva autorizzazione. I Fornitori devono adottare misure tecniche e organizzative adeguate a prevenire l'uso improprio, la perdita, la sottrazione o l'accesso non autorizzato a tali informazioni. Nel caso in cui i Fornitori trattino dati personali, devono conformarsi alle normative vigenti in materia di protezione dei dati, garantendo sicurezza, integrità, riservatezza e limitazione delle finalità del trattamento. Eventuali beni, attrezzature, strumenti o sistemi informatici messi a disposizione dalla Società devono essere utilizzati con diligenza, solo per scopi legati al rapporto contrattuale, e restituiti in condizioni adeguate al termine della collaborazione.

### 3.6 Responsabilità nella catena di fornitura

Il Fornitore è responsabile del comportamento etico dei propri subfornitori, agenti, consulenti e partner commerciali. Deve garantire che essi rispettino i principi del presente Codice e adottare controlli, valutazioni e monitoraggi volti a prevenire violazioni nella catena di fornitura.

### 3.7 Minerali provenienti da zone di conflitto e aree ad alto rischio

Il Fornitore deve garantire che l'approvvigionamento di minerali provenienti da zone di conflitto o da aree ad alto rischio, non contribuisca al finanziamento di conflitti armati, violazioni dei diritti umani o atti di sfruttamento secondo quanto riportato nella Politica per l'approvvigionamento responsabile dei minerali di A.A.G. STUCCHI.

### 3.8 Integrità nei rapporti con la Pubblica Amministrazione e con terzi

I Fornitori devono mantenere comportamenti improntati alla massima trasparenza, correttezza e integrità nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, autorità pubbliche, enti regolatori, clienti, partner e qualunque altro soggetto terzo con cui interagiscono nell'ambito delle attività svolte per la Società. È vietato offrire, promettere o accettare denaro, omaggi, benefici, favori o altre utilità finalizzate a influenzare decisioni, ottenere vantaggi indebitamente o alterare processi decisionali pubblici o privati. I Fornitori devono adottare procedure interne idonee a prevenire e rilevare rischi di corruzione, frode, concussione o indebita influenza, garantendo la tracciabilità delle operazioni e la conservazione della documentazione rilevante. In caso di utilizzo di consulenti, intermediari o agenti, il Fornitore è tenuto a verificare che anch'essi rispettino standard equivalenti di legalità e integrità.

### 3.9 Prevenzione del riciclaggio di denaro

I Fornitori devono adottare comportamenti idonei a prevenire qualsiasi forma di riciclaggio di denaro, autofinanziamento illecito, finanziamento al terrorismo o altre attività criminali. È obbligatorio verificare la provenienza lecita dei fondi impiegati nelle operazioni commerciali e garantire la tracciabilità dei pagamenti e delle transazioni economiche.

I Fornitori si impegnano a:

- Non effettuare né accettare pagamenti in contanti, salvo nei limiti consentiti dalla legge;
- Utilizzare un sistema contabile trasparente e controllabile, che rappresenti correttamente tutte le operazioni;
- Selezionare con attenzione agenti, intermediari, consulenti e partner commerciali, verificandone la reputazione e l'affidabilità;
- Collaborare con le eventuali verifiche e controlli richiesti dalla Società o dalle autorità competenti.

Qualsiasi operazione sospetta deve essere tempestivamente segnalata agli organi interni competenti della Società, secondo le procedure comunicative vigenti.

### 3.10 Controllo delle esportazioni

I Fornitori devono rispettare tutte le leggi e i regolamenti in materia di controllo delle esportazioni, restrizioni commerciali, sanzioni internazionali e trasferimento di beni, tecnologie e dati tecnici. È vietato esportare o trasferire materiali e informazioni a Paesi, soggetti o finalità sottoposti a restrizioni senza le necessarie autorizzazioni.

### 3.11 Segnalazione di illeciti (Whistleblowing)

I Fornitori devono mettere a disposizione dei propri lavoratori e collaboratori canali sicuri, riservati e accessibili per segnalare eventuali violazioni del presente Codice, comportamenti fraudolenti, atti di corruzione, rischi per la salute e sicurezza, violazioni dei diritti umani o qualsiasi altra condotta impropria. Le segnalazioni devono poter essere effettuate senza timore di ritorsioni o discriminazioni. Il Fornitore deve garantire la:

- Riservatezza dell'identità del segnalante,
- Protezione da qualsiasi forma di penalizzazione,
- Gestione tempestiva e imparziale delle segnalazioni,
- Documentazione e tracciabilità delle azioni correttive intraprese.

Su richiesta, il Fornitore deve anche informare la Società circa l'esistenza e il funzionamento del proprio sistema di Whistleblowing.

## **SISTEMA DI CONTROLLO E MONITORAGGIO DELL'APPLICAZIONE DEL CODICE**

Il rispetto del presente Codice è un requisito fondamentale per collaborare con A.A.G. STUCCHI. I Fornitori devono adottare strumenti di controllo interno adeguati a garantire che le proprie attività e quelle della loro catena di fornitura siano conformi alla legge, ai regolamenti applicabili e ai principi del Codice. Devono, inoltre, integrare i contenuti del Codice nelle proprie operazioni, assicurando che personale, collaboratori, agenti e subfornitori siano informati e formati in modo appropriato. La Società si riserva il diritto di verificare la conformità dei Fornitori tramite richieste documentali, questionari di autovalutazione, audit o altre modalità di monitoraggio, anche avvalendosi di soggetti terzi. I Fornitori sono tenuti a collaborare durante le verifiche, a segnalare tempestivamente eventuali situazioni di rischio o non conformità, adottando misure correttive idonee.

## **PROVVEDIMENTI E MISURE IN CASO DI VIOLAZIONE**

La violazione dei Principi o degli Impegni contenuti nel Codice compromette il rapporto fiduciario tra la Società e il Fornitore e può comportare conseguenze operative, legali e reputazionali. In caso di non conformità, la Società può richiedere al Fornitore l'attuazione di un piano di azioni correttive entro termini definiti. La mancata collaborazione o la persistenza della violazione può comportare la sospensione temporanea delle forniture o delle attività in corso. Nei casi più gravi, come violazioni dei diritti umani, uso di lavoro minorile o forzato, gravi inosservanze in materia di sicurezza, ambiente o comportamenti corruttivi, la Società potrà procedere alla risoluzione immediata del contratto e all'esclusione da future collaborazioni. Resta salvo il diritto della Società di richiedere il risarcimento dei danni derivanti dalla violazione del Codice.

## **SEGNALAZIONE E INDAGINE**

I Fornitori sono tenuti a segnalare eventuali violazioni del presente Codice, commesse dal personale della Società o riscontrate lungo la catena di fornitura, anche attraverso il canale di Whistleblowing messo a disposizione dalla Società, secondo le modalità indicate nella relativa documentazione ufficiale. I Fornitori devono conservare per almeno cinque anni la documentazione e le informazioni a supporto delle segnalazioni. Tutte le segnalazioni saranno esaminate dai soggetti competenti designati dalla Società e gestite nel rispetto dei principi di riservatezza e protezione del segnalante, che sarà tutelato da qualsiasi forma di ritorsione.

## **STATO DEL CODICE**

Il presente Codice di Condotta Fornitori costituisce parte integrante del sistema valoriale e delle politiche etiche adottate dalla Società. Definisce gli standard minimi di comportamento che tutti i Fornitori sono tenuti a rispettare nello svolgimento delle proprie attività. Qualora leggi, regolamenti o normative locali prevedano requisiti più restrittivi rispetto a quanto indicato nel presente Codice, tali requisiti prevalgono e devono essere applicati dal Fornitore, assicurando in ogni caso la coerenza con i principi qui espressi.

La Società potrà aggiornare periodicamente il presente Codice al fine di garantirne il costante allineamento alle normative vigenti, alle migliori pratiche internazionali e all'evoluzione dei propri obiettivi etici e di sostenibilità. La versione aggiornata del Codice è resa disponibile attraverso i canali ufficiali di comunicazione della Società (es. sito web). Il presente Codice, e tutte le nuove versioni, sono approvate dal Consiglio di amministrazione di A.A.G. STUCCHI S.r.l.

### **CONFERMA DI RICEZIONE ED ACCETTAZIONE**

Firmando questo documento, l'organizzazione esprime la sua intenzione di aderire ai principi e alle linee guida stabilite in questo Codice di Condotta per i Fornitori. Il presente documento deve essere restituito firmato e, se possibile, timbrato dal Legale rappresentate dell'azienda. Per qualunque domanda relativa al contenuto, per favore contattate A.A.G. STUCCHI S.r.l.

*Giuseppe Riccardi*

General Director – CEO of A.A.G. STUCCHI S.r.l.



Date:

Supplier Company Name:

Supplier Company Authorised Signature: